УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 16
С. Ф. Гаврилов
Приказ № 203а от 01.09.2016

Положение
о формах получения образования в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 16», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19. 03. 2001 № 196, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884, Законом Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании», Примерным Положением о формах получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом министра образования Московской области от 28.06.2012 № 2997.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 16», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательное учреждение, общеобразовательные программы соответственно), по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3 Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в различных формах: очной, заочной, экстерната, семейного образования, индивидуального обучения на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, которые предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4 Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

1.5 Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования) за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.6 Оплата труда педагогических работников общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Московской области по всем формам предоставления образовательной услуги.

1.7 Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в выбранной ими или их родителями (законными представителями) форме образования.

1.8 Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1 Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности общеобразовательного учреждения различных. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

2.2 При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3 Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, по индивидуальному учебному плану, при индивидуальном обучении на дому зачисляются в контингент обучающихся конкретного общеобразовательного учреждения.

2.4 В приказе общеобразовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося, достигшего совершеннолетия, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.5.Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного обучения, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве при организации промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

2.6.Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1 На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому.

3.2 Учебный план для каждого обучающегося на дому, составляется из расчета не менее:

в I – IV классах – 8 часов в неделю,

в V – VII классах –10 часов в неделю,

в VIII – IX – 11 часов в неделю,

в X – XI(XII) – 12 часов в неделю.

3.3 Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению, с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4 Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5 Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6 На каждого обучающегося на дому, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

3.7 Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного

учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Администрации городского округа Королев Московской области (далее комитет по образованию). Комитет по образованию ведёт учёт детей, выбравших семейную форму получения образования.

4.2. Заявление о выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования подается в комитет на имя председателя комитета по образованию родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Обучающиеся на семейном обучении имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями необходимыми в учебном процессе.

4.7. Обучающимся на семейном обучении предоставляется возможность осваивать дополнительные образовательные программы.

4.8. При необходимости обучающимся должна оказываться помощь в составлении индивидуального учебного плана, а также помощь педагога – психолога.

4.9. Для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, о прохождении промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (в том числе выбравших семейную форму обучения), его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации (пункт 10 часть 3 статья 28, часть 2 статья 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.11. Образовательная организация, выбранная родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, издаёт распорядительные акты, определяющие порядок и график проведения промежуточной аттестации.

4.12. Образовательная организация знакомит обучающегося о порядке прохождения промежуточной аттестации, с формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся на семейном обучении пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации. Они имеют право на развитие творческих интересов и способностей, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других массовых мероприятиях, право осваивать дополнительные образовательные программы, право на получение психолого – педагогической, социальной и медицинской помощи.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся на семейном обучении проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ СОШ № 16.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся на семейном обучении проводится с той же периодичностью, которая установлена для учеников МБОУ СОШ № 16. Результаты фиксируются в протоколах.

4.16. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи контрольного материала, даты консультаций, состав учителей регламентируются распорядительным документом школы, с которым знакомят обучающегося, родителя (законного представителя).

4.17. Если обучающиеся успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора.

4.20. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статья 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.22. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.23. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х и 11х классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливается Министерством образования и науки РФ (часть 5 статья 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.25. Выпускникам 9-х и 11-х классов успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании.

4.26. Выпускнику, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

5. Получение общего образования в форме обучения учащихся по индивидуальному учебному плану.

5.1. Порядок организация обучения по индивидуальному учебному плану.

5.1.1 Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательном учреждением, в котором обучается данный ученик.

5.1.2 Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются настоящим положением, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.

5.1.3 Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение педагогического совета, приказ комитета по образованию Администрации городского округа Королев Московской области

5.1.4 Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся: а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье; б) с высокой степенью успешности в освоении программ; в) другие основания.

5.1.6 Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.

5.1.7 С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены

свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ “Об образовании”.

5.1.8 Школа с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

5.2. Индивидуальную работу с учащимися могут вести научные работники, психологи и специалисты.

5.3. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели ведущие обучение – оформляются приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов.

5.5. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы: а) заявление родителей; б) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора; в) журнал учета проведенных занятий; г) решение педагогического совета; д) приказ по школе.